



Arbetsuppgifter för IT-admin Klubbnivå

Uppgift	Månad	Information/Anmärkning	Kommentar/Stadgar-Instruktioner-Handbok* (Instruktioner sid 15-16)
Instruktioner*: IT-admin är en gemensam funktion för IT-samordnare/webbmaster/matrikelansvarig och innehas av två personer, en ordinarie och en vice. Instruktioner* Under året: - Uppmuntra klubbens styrelse och alla medlemmar att regelbundet besöka hemsidan. - Vara support till de medlemmar som själva vill justera sina uppgifter under "Min sida". Stötta medlemmar i att hitta på hemsidan. - Registrera nya medlemmar (se IT:Sida Lathund - Medlems- och dokumenthantering) inkl lämna lösenord samt vår IT-policy. Ta bort de medlemmar som slutat.			
Antal medlemmar; distriktet	Juli	Ta fram uppgift om antal medlemmar vid verksamhetsårets början.	1/7 kan medlemsantalet skilja mot dagen innan, 30/6, vilket är helt naturligt. Medlemsantalet 30/6 innehåller aktiva medlemmar den dagen inkl de som t ex. ligger för utträde
Medlemsregistret	September	Inför första klubbmötet tag ut rapportlistan Namn & adresslista (flik Rapporten och du måste vara inloggad) och lämna fysiskt till sekreteraren och de som så önskar. Skicka inte över mail pga GDPR.	
Funktionärer; uppdatera	April-maj	Nya funktionärer införs och gamla avslutas.	OBS! Glöm inte Samtycket vid nya IT-admin.
Klubbyte av medlem vid klubb nedläggelse	Maj	Överföring av medlem från klubb som skall upplösas den 30 juni måste ske senast den 15 maj. (Tidigare behövde vi avsluta medlems ev. funktioner före överflyttning vilket inte längre behövs.)	Proceduren ska ha föregåtts av dialog mellan distriktet & aktuell klubb. Instruktioner: Sid 16!
Medlemsantal per 28/6	Juni	Ta fram uppgift om antal befintliga medlemmar vid verksamhetsårets slut, antal nytillkomna medlemmar under året och antal medlemmar som slutat. Måste göras innan 29 juni.	Instruktioner: Se sid 16! 28/6 kan medlemsantalet skilja mot 1/7, vilket är helt naturligt. Medlemsantalet 28/6 innehåller aktiva medlemmar den dagen inkl de medlemmar som ligger Under utträde vilka redan tas bort 29/6 för att vara helst aktuell per den 1/7
Klubbens hemsida	Löpande	Håll klubbens "öppna" hemsida aktuell samt se till att Dokumentsidan (måste vara inloggad) är lätt att orientera och hitta i.	Instruktioner: Se sid 16!
Medlemsuppdatering	Löpande	Stor hjälp hittar du under IT:s Sida och Lathund Medlems- och dokumenthantering.	
Klubbmöten	Löpande	Publicera nya möten allt eftersom.	