



Svenska Inner Wheel  
Rådet, SIWR

[www.innerwheel.se](http://www.innerwheel.se)

# Inval av ny medlem

tänkt praktisk process

OBS! Registrering av medlem sker först **efter**  
inval hos klubb.

## Före inval

Vetskap om ny medlem.

Sekreteraren/Kontaktperson upp-  
rättar blanketten **Ny medlem.**

Be medlemmen läsa igenom **Blanketten IT-policy**  
samt blanketten **Samtycke personuppgifter.**  
Hantering sistnämnda, se under **Efter** inval!

**Medlemsbrev & Medlemspin**  
beställs hos rådsskattmästaren.

Informera om **medlemsavgift** & att den  
**ska vara** inbetald snarast. Under  
vårtermin = halv avgift.

## Under/Efter inval

1:a mötet för nya medlemmen  
viktigt med presentation om IW i  
stort.

Lämna över **Medlemsbrev** & pin.  
Ev. kan blanketten Inval ny  
medlem behöva kompletteras.

**Samtyckesblanketten** kan **efter** inval antingen  
mailas till klubbens IT-admin eller i mail till IT-  
admin skriva att hon samtycker (detta om  
svårighet att maila blankett).

**Namnbricka** beställs av klubb-  
eller distriktsskattmästare

Om möjligt bestämmer IT-admin tid med nya  
medlemmen för genomgång av hem-&  
medlemssidor