

Hur man lägga medlem under
utträde för att honsedan
avslutas automatiskt
när det blir dags.

Annika Ahlqvist 2018-04-16

Uppdaterad 2019-03-07

När du får besked om att en medlem inte vill vara med längre, men har betalt avgiften för resterande verksamhetsår ska du inte avsluta henne direkt utan bara ändra hennes status till Under utträde.

1. Gå in på medlemmens sida och öppna fliken **Administrera**
2. Välj **Redigera information**
3. Ändra **Medlemstyp** till Under utträde. **Spara** innan du stänger fliken!
4. Klart och du får bekräftelse i grönt på medlemmens sida.
5. I juni kan du sedan ta bort medlemmen. Se nästa sida.

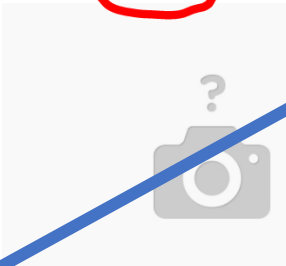
Se nästa sida hur du gör numera!

Ann Ek

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser **Administrera**

Medlem

Klubb	Testklubb 1
Distrikt	Testdistrikt
Efternamn	Ek
Förnamn	Ann
Född	1978-04-16



Ann Ek

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

Redigera information

Tillbaka

Ann Ek

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

Redigera information

Efternamn
Ek

Förnamn
Ann

Titel
Titel

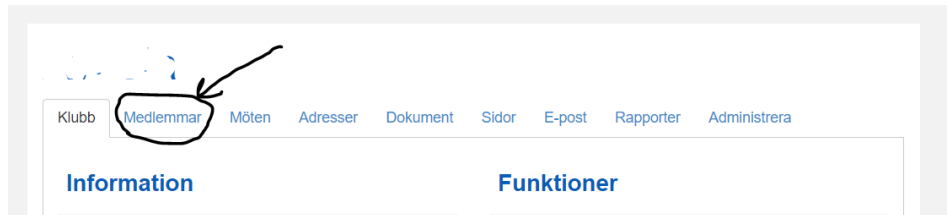
Födelsedag
1978-04-16

Medlemstyp
Aktiv medlem
Aktiv medlem
Aktiv Hedersmedlem
Under utträde
Företag

Notering
Test



När en medlem meddelat att hon vill sluta i och med verksamhetsåret slut gör så här:



Gå in på din klubbs sida och välj att öppna fliken Medlemmar.

Sök rätt på medlemmen som ska sluta och öppna hennes sida. Sen väljer du att öppna fliken Administrera.

Längst ner hittar du Ta bort medlem och där börjar du med att fylla i hennes sista dag som medlem t ex 2019-06-30, därefter väljer du Anledning, jag valde utträtt ur föreningen. Sen sparar du. Medlemmen kommer finnas kvar i klubbens medlemslista men nu med medlemstypen Under utträde!

Medlemsinformation

Medlemstyp

Under utträde

Borttag av medlem efter sista aktiviteten för verksamhetsåret, eller om medlem avlidit eller inte betalt sin avgift.

1. Gå in på medlemmens sida och öppna fliken **Administrera**.
2. Välj **Ta bort medlem**
3. Fyll i **Datum** för när medlemskap upphör.
4. **Välj anledning** från listan.
5. **Spara** och nu försvinner medlemmen från klubben.
6. Du ser att du gjort något på medlemmen genom den gröna raden och klickar du sedan på uppdateraknappen ser du att medlemmen inte finns med längre.



Ann Ek

