

Svenska Inner Wheel Rådet

# Checklista Medlemsregister

Åtgärder som ska göras

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ansvarig** | **Period** |
| Nya funktionärer införs och gamla avslutas | KM/DM/RIT | Senast 30 april |
| Medlemsadresser till IW-Nytt hämtas | MR | Datum Se IW-Nytt sida på hemsidan |
| Överföring av medlem från klubb som ska upplösas den 30 juni till annan klubb | DM/RIT | Senast 15 maj |
| Medlem under utträde tas bort | KM/DM | Senast 16–31 maj |
| Antal beställda matriklar införda i registret | KM/DM | Senast 31 maj |
| Uppgifter till kommande matrikel tas ut | MR | Från 1 juni |
| Avslutat medlemskap återförs till klubb (även från upplöst klubb) | RIT | Kan göras inom 1 år från det att medlem togs bort |

RIT = Rådets IT-samordnare

MR = Matrikelredaktör

DM = Distriktets matrikelansvarige

KM = Klubbens matrikelansvarige