Hur man lägga medlem under utträde för att sedan avsluta när det blir dags.

Annika Ahlqvist 2018-04-16

När du får besked om att en medlem inte vill vara med längre, men har betalt avgiften för resterande verksamhetsår ska du inte avsluta henne direkt utan bara ändra hennes status till Under utträde.

- 1. Gå in på medlemmens sida och öppna fliken **Administrera**
- 2. Välj Redigera information
- Ändra Medlemstyp till Under utträde.
 Spara innan du stänger fliken!
- 4. Klart och du får bekräftelse i grönt på medlemmens sida.
- 5. I juni kan du sedan ta bort medlemmen. Se nästa sida.

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera Medlem Klubb Testklubb 1 Image: State of the stat



Borttag av medlem efter

sista aktiviteten för verksamhetsåret, eller om medlem avlidit eller inte betalt sin avgift.

- 1. Gå in på medlemmens sida och öppna fliken **Administrera**.
- 2. Välj Ta bort medlem
- 3. Fyll i **Datum** för när medlemskap upphör.
- 4. Välj anledning från listan.
- 5. Spara och nu försvinner medlemmen från klubben.
- Du ser att du gjort något på medlemmen genom den gröna raden och klickar du sedan på uppdateraknappen ser du att medlemmen inte finns med

https://medlem.innerwheel.se/soek-i-registret/medlemmar/medlem?mer

pdaterade Ann Ek (Medlem)

Inner Wheel Sverige

längre.

Ann Ek



Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

