

# Medlemsregistret

Lägga in ny medlem

Ta bort medlem

Annika Ahlqvist 2017-07-22

Uppdaterad 2017-09-17

Uppdaterad 2017-12-13 text  
rödmarkerad.

Vi börjar med att öppna fliken Administration och sedan Ny medlem i klubben

Klubb

Medlemmar

Möten

Adresser

Dokument


Sidor


E-post

Rapporter


Administrera


 Redigera klubb


 Redigera basfakta

 Ny medlem i klubben

 Ny adress i klubben

 Nytt möte

 Ny sida

 Nytt e-postmeddelande

- Redigera klubb
- Redigera basfakta
- Ny medlem i klubben

Efternamn

Testar

Förnamn

Bara

Titel

Titel

Födelsedag

1950-05-05

Medlemstyp

Aktiv medlem

Inträdesdatum

2017-08-12

Notering

Notering

Spara









Fyll i

- **Efternamn**
- **Förnamn**
- **Titel** – frivilligt
- **Födelsedag** – Klicka på dagens datum och ändra sedan till aktuella uppgifter så får du allt i rätt ordning.
- **Medlemstyp** -  
*Aktiv medlem börjar alla som. Företag för dem som bara ska ha IW-nytt och inte är medlemmar. Aktiv hedersmedlem och Under utträde kan användas vid behov senare.*
- **Inträdesdatum** – skriver du ett framtida datum syns inte medlemmen (förrän det datumet infaller).
- **Notering** – det fält som sedan syns på medlemssidan.
- **Spara**

Antal medlemmar: 30

Sök klubbmedlem

Rensa

Namn	E-mail	Redigera
Ahlm Jervered, Kristina	kristina.jervered@telia.com	 
Ahlqvist, Annika	annika.k.ahlqvist@gmail.com	 
Ahnmark, Marita	gunnarochmarita@bahnhof.se	 
Bara, Testar	Användare saknas	 



Byt klubb

Datum  
8/1/2017 12:00:00 AM

Klubb  
--Välj klubb

Spara

Här väljer du Redigera och penna om du vill **ändra** uppgifterna du fyllde i på din nya medlem.

Det andra tecknet används när en medlem ska flytta från en klubb till en annan.

För att fylla i resten av uppgifterna klicka på hennes namn och hennes nyskapade sida kommer upp.

# Testar Bara

Medlem

Adresser

IT

Behörigheter

Funktioner

Utmärkelser

Administrera

## Medlem

Klubb	Avesta
Distrikt	233
Efternamn	Bara
Förnamn	Testar
Född	1973-12-13
Notering	



Nu får du upp den nya medlemmens sida och kan börja fylla i övriga uppgifter. Vi börjar med adressuppgiften. Eftersom ingen adress är ifylld får vi öppna fliken Administrera för att lägga in ny adress.

Typ

Adress bostad

Adress

Address1

Postnummer

PostalCode1

Ort

Ort

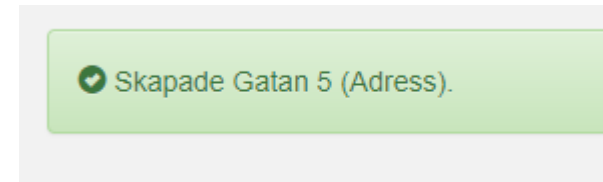
Land

Sverige

Spara

## Ny adress

Adress bostad är den som kan väljas, vi har valt att ta bort andra typer av adresser.



När du sparat den nya adressen kommer du tillbaka till hennes sida och högst upp får du kvittensen.

Nu går vi vidare till telefon och mailuppgifter.

Typ

Telefon ▼

- Telefon
- Telefon arb
- Mobil
- Mobil arb
- E-post
- E-post arb
- Hemsida
- Hemsida arb

Nummer/e-postadress

LocalNo

Spara

Typ

Telefon ▼

Riktnummer

AreaNo

Landsnummer

CountryNo

Nummer/e-postadress

LocalNo

Spara

Telefon Mobil kallas här för IT  
Finns olika val av telefon att fylla i  
Vi börjar med Telefon dvs hemnummer

Fyll i typ av kontakt:


- Telefon
- Riktnummer - fyll i
- Landsnummer – behövs för våra medlemmar i Norge och på Åland
- Nummer – fyll i
- Spara

Gör lika för mobilnummer.

E-postadress fylls i under Redigera inloggning.

## E-postadress /Användarnamn (Ny sida 2017-12-13)

<a href="#">Redigera inloggning</a>	<a href="#">Redigera inloggning</a>
<b>Användarnamn/e-postadress</b>	<b>Användarnamn/e-postadress</b>
<input type="text" value="Username"/>	<input type="text" value="testar.bara@gmail.com"/>
<b>Lösenord</b>	<b>Lösenord</b>
<input type="text" value="Password"/>	<input type="text" value="....."/>
Aktiv <input type="checkbox"/>	Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Spara"/>



Här fyller du i medlemmens e-postadress som också är användarnamnet som används för inloggning till Medlemsregistret. Ge också medlemmen ett lösenord och kryssa i att hon ska vara aktiv, dvs kunna logga in i systemet! SPARA  
Meddela medlemmen uppgifterna.



# Testar Bara

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

## Medlem

Klubb	Avesta
Distrikt	233
Efternamn	Bara
Förnamn	Testar
Född	1973-12-13
Adress bostad	Vägen 2 777 77 BT

## Notering

## Medlemsinformation

Medlemstyp	Aktiv medlem
Inträde avdelning	2017-12-12



Nu fortsätter vi med övriga uppgifter:

- La in ett foto på henne.
- Fyllde i användaruppgifter.
- Tittade på hur Funktion såg ut, inte aktuellt för ny medlem. Men går smidigt att fylla i.
- Utmärkelse använder vi inte i dagsläget.

**Ny funktion**

**Nivå:**  
Välj nivå...

**Funktion:**  
Välj funktion...

**Periodstart**  
PeriodStart

**Periodslut**  
PeriodEnd

Spara

# Testar Bara

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

## Medlem

Klubb	Avesta
Distrikt	233
Efternamn	Bara
Förnamn	Testar
Född	1973-12-13
Adress bostad	Vägen 2 777 77 BT

Notering

## Medlemsinformation

Medlemstyp	Aktiv medlem
Inträde avdelning	2017-12-12



Så här blev min nya medlem ;-)

Finns ett fel på bilden här, e-postadressen till medlemmen saknas, men den ska finnas med.

Redigera information

Efternamn

Bara

Förnamn

Testar

Titel

Titel

Födelsedag

1973-12-13

Medlemstyp

Under utträde

Inträdesdatum

2017-12-12

Notering

Slutar 2018-06-30

Spara

## Medlem som ska sluta

När du får reda på att en medlem kommer gå ur föreningen vid verksamhetsårets slut, ändrar du medlemstyp här till Under utträde. (Du går in på medlemmen, öppnar fliken Administrera och väljer Redigera information.)

Skriv gärna in datum när medlemmen ska sluta under Notering.

Nu får medlemmen fortsatt information om träffar och IW-Nytt fram tills hon tas bort. Hon finns också med i statistiken över antal medlemmar.

**Men** hon kommer inte med när ny Matrikel ska tryckas.

# Testar Bara

Medlem Adresser IT Behörigheter Funktioner Utmärkelser Administrera

- Redigera information
- Byt bild
- Ny adress
- Ny IT
- Ny funktion
- Ny utmärkelse
- Redigera inloggning
- Ta bort medlem

## Datum

2017-12-12



## Anledning

-- Välj anledning

-- Välj anledning

Utträtt ur föreningen

Annan anledning

Avliden

Flyttat till en annan förening

Annan, t.ex. dubblett

Medlemsavgift obetald

Spara

## Ta bort medlem

Du öppnar fliken Ta bort medlem  
Fyller i datum först, vanligast är vid verksamhetsåret slut och väljer anledning.

Vid dödsfall försöker du använda ett så exakt datum som möjligt så att det blir rätt i IW-nytt.

Övriga anledningar efter behov.