

Uppdatering av distrikts- och klubbsidor

Nytt Möte

Ny Sida

Ny Medlem se separat handledning

E-postmeddelanden se separat handledning

Nytt Dokument ny mapp se separat handledning

Annika Ahlqvist 2017-07-22

Uppdaterad 2017-12-15



Inner Wheel Sverige

Om oss

Våra Projekt

Här finns vi

IW-Nytt

För att kunna uppdatera sidorna som syns på vår öppna hemsida ska du gå in i Medlemsregistret. Du använder ditt användarnamn och lösenord från vårt gamla system.



Inner Wheel Sverige

Mina sidor

Sök i registret

Annika Ahlqvist
Avesta
233
annika.k.ahlqvist@gmail.com
Min profil >>

Min profil >
Rådet
Hjälp
Lösenord

Välkommen Annika Ahlqvist

Avesta

Klubbinformation

I år firar vi 50 år som klubb.

Charterbrev juli 1967

Klubbens aktuella möten

Datum	Program	Talare	Plats	Läs
2017-09-13 18:00:00	Månadsmöte	Inle klart	SPF Senioremas lokal	Visa
2017-09-17 00:00:00	Styrelsemöte	Anita Carlsson		Visa

233

När du kommit in i registret kommer du först till din egen ingångssida.

Ska du uppdatera din klubbs sida klickar du på klubbens namn för att komma vidare.

Annika Ahlqvist

Avesta

233

annika.k.ahlqvist@gmail.com

[Min profil >>](#)

Min profil



Min klubb

Mitt distrikt

Rådet

Hjälp

Lösenord

Avesta

Klubb

Medlemmar

Möten

Adresser

Dokument

Sidor

E-post

Rapporter

Administrera

Information

Klubb Avesta

Distrikt 233

Rådet Svenska Inner Wheel Rådet

Plusgiro 69 79 35 5

Land Sverige

Funktioner

Klubbpresident Anita Carlsson

Vice klubbpresident Annkatrin Forsling

Past klubbpresident Anita Carlsson

Klubbsekreterare Annika Bertilsson

Klubbskattmästare Gunnel Khysing

På klubbens sida ser du flikar högst upp, fliken för klubb ligger först och du kan titta vad du ser här. Medlemmar visar klubbens alla medlemmar. Möten, Adresser, Dokument, Sidor, E-post, Rapporter ska vi titta på senare, men vi börjar med fliken **Administrera**. Klicka på den fliken.

Redigera klubb

Redigera basfakta

Ny medlem i klubben

Ny adress i klubben

Nytt möte

Ny sida

Nytt e-postmeddelande

Nytt möte

Program

Namn

Information

Beskrivning

Starttid

Starttid

Sluttid

Sluttid

Lokal/mötesplats

Lokal/mötesplats

Talare

Arrangör

Spara

Här kommer du till sidan där du kan redigera alla uppgifter som rör din klubb. Här lägger du in ny medlem, ny adress till klubben, nytt möte, osv

Vi börjar med Nytt Möte

Under program kan du skriva vad det är för typ av möte t ex Styrelsemöte, Månadsmöte osv

Information är ett fält där du kan skriva in det du vill om mötet.

Starttid där väljer du vilken dag mötet ska äga rum och vilket klockslag det börjar. Du kan välja att fylla i slutdatum eller lämna det blankt.

I vårt fall är talare kanske vår president eller inbjuden föreläsare. När du är klar tryck på Spara.



✓ Skapade Test (Möte).

Annika Ahlqvist
Avesta
233
annika.k.ahlqvist@gmail.com
[Min profil >>](#)

Avesta

[Klubb](#) [Medlemmar](#) [Möten](#) [Ac](#)

Avesta

[Klubb](#) [Medlemmar](#) [Möten](#) [Adresser](#) [Dokument](#) [Sidor](#) [E-post](#) [Rapporter](#) [Administrera](#)

När du sparat dokumenten får du ett meddelande om att mötet är skapat. Sen går du in på fiken Möten så ser du vad du skapat där.

Avesta

[Klubb](#) [Medlemmar](#) [Möten](#) [Adresser](#) [Dokument](#) [Sidor](#) [E-post](#) [Rapporter](#) [Administrera](#)

Datum	Program	Talare	Plats	Läs
2017-09-13 18:00:00	Månadsmöte	Inte klart	SPF Senioremas lokal	ö ✎ ✕
2017-08-17 00:00:00	Styrelsemöte	Anita Carlsson		ö ✎ ✕
2017-08-12 18:00:00	Test	Annika Ahlqvist	Rosersberg	ö ✎ ✕

Här ser du mötet jag skapade nu, det finns 3 olika saker du kan göra nu, titta, ändra eller ta bort.

Vill du se hur dina medlemmar ser det ska du gå ut till den öppna hemsidan och gå till din klubb där.

Avesta - 82

Dokument

Funktionärer

Startsida

Medlemmar: 29 st

I år firar vi 50 år som klubb.

Charterbrev juli 1967

Kommande program / Aktuella möten

Datum	Program	Talare	Plats	Läs
2017-09-13 18:00:00	Månadsmöte	Inte klart	SPF Seniorernas lokal	Visa
2017-08-17 00:00:00	Styrelsemöte	Anita Carlsson		Visa
2017-08-12 18:00:00	Test	Annika Ahlqvist	Rosersberg	Visa



Klubbpresident

Anita Carlsson

kp82@innerwheel.se

Här ser du nu Testmötet längst ner, och vill du titta på vad som står under noteringsfältet trycker du på Visa

Du får upp en liten ruta där du ser all information om mötet.

Tyvärr är inte alla fält finjusterade än därför har vi bl a sekunder med i klockslagsfälten.

Test

Program: Test
Plats: Rosersberg
Talare: Annika Ahlqvist
Starttid: 12/8 - 2017 18:0
Sluttid: Det finns inget slutdatum

Information

Här kan du skriva vad deltagarna ska ta med till mötet, vilka som ska ha lotterivinster osv
Vem som kommer som föreläsare till ett månadsmöte osv Anmälan senast

[Stäng](#)

Ny sida via Administration

Ny sida

Namn

Undersida till

-- Välj huvudsida

Innehåll

Källa | ✂ | 📄 | 📄 | 📄 | ⬅ | ➡

B I U | 📌 | 📌 | 📌 | 📌 | 📌 | 🔗 | 🗣 | 🖼 | 📄 | ☰

Stilar | Teckenf... | Typsnitt | Storlek | A | A | 🔄 | 📄

Aktiv

Publik

Spara

✔ Skapade Testsida (Sida).

Nu ska vi skapa **en ny sida** som man når på klubbens hemsida. Den kommer visa sig när du klickar på en ruta till vänster under de som redan finns där. Välj Ny sida under Administration.

Börja med att ge sidan ett namn. Jag döper min till Testsida, då kommer rutan också heta Testsida.

I det här läget rör vi inte valet i rutan Undersida till.

I Innehåll skriver du in det som du vill ska stå på sidan. I dagsläget kan du välja fritt vilket typsnitt du vill ha, men jag tror vi kommer begränsas här senare.

Sätt kryss i rutorna Aktiv och Publik för att sidan ska visas ute på allmänna hemsidan.

Spara och du får det lilla meddelandet om att sidan är skapad. Nu kan du gå till hemsidan och titta hur det blev.

(Vill du lägga in bild eller en pdf fil kan du göra det om du först lagt till filen under Dokument, så att den finns i ditt bibliotek. Se mer längre bak här)

DU ÄR HÄR > Hem > Här finns vi > Distrikt > Klubb > Testsida

Avesta - 82

Dokument

Funktionärer

Testsida

Testsida

Här kan du t ex skriva att vår mail inte fungerar än och därför kommer alla meddelanden den här vägen istället.



När du kommer till din klubbs sida ser du en ny ruta på vänster sida och klickar du på den så ser du det du skrivit in på sidan.

Avesta

Klubb Medlemmar Möten Adresser Dokument Sidor E-post Rapporter Administrera

VÄLKOMSTSIDA

Sidnamn	Ändrad	Ändrad Av	Redigera
Startsida	2017-07-09 15:03:12	Annika Ahlqvist	

SIDOR

Sidnamn	Skapad	Ändrad	Ändrad Av	Redigera
Testsida	2017-07-09 19:48:26		Annika Ahlqvist	

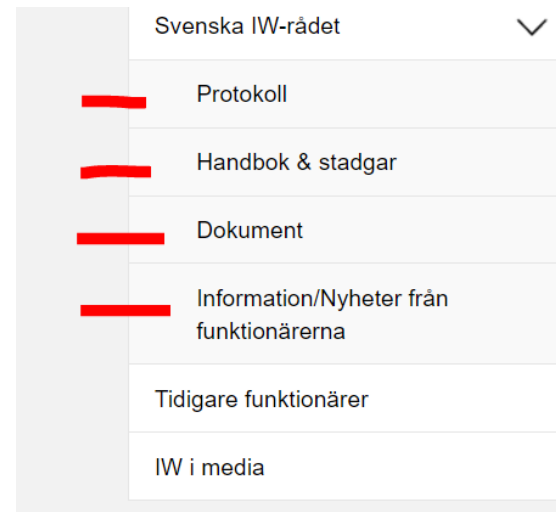
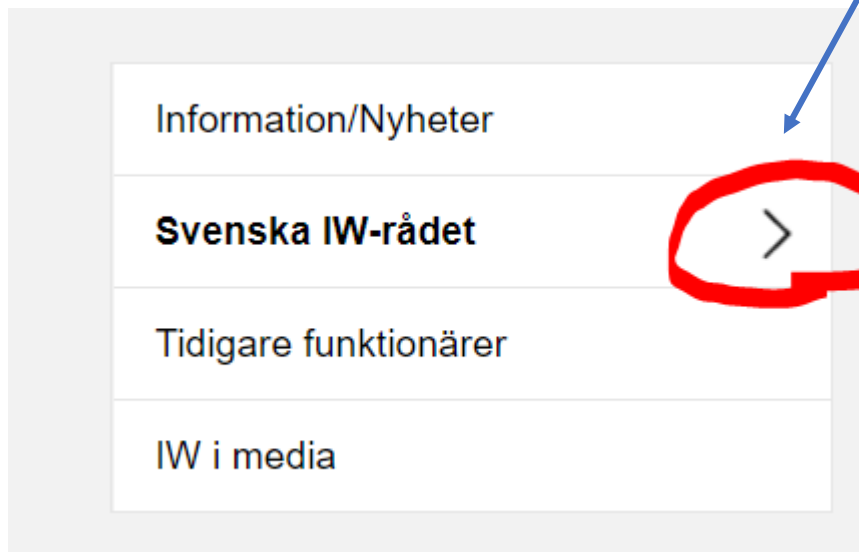
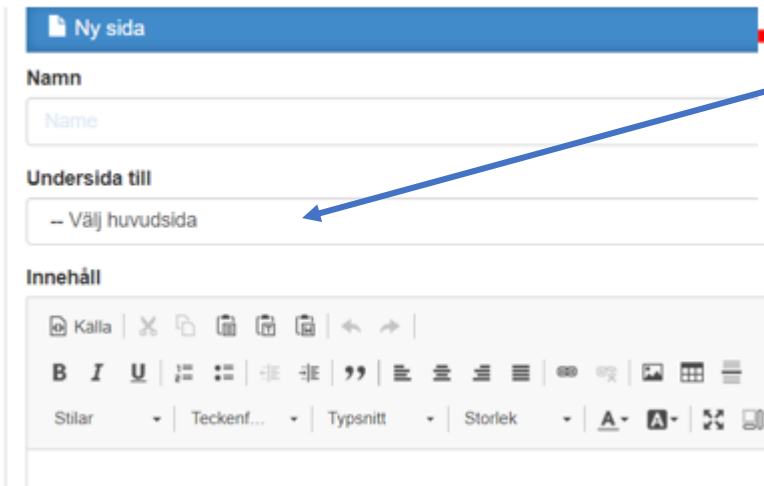
Du ser den också i medlemsregistret under fliken sidor och där kan du antingen ändra innehållet i den eller ta bort den.

Om du vill skapa sidor som ligger under en redan skapad sida ska du använda dig av fältet: Undersida till.

I den rutan ser du alla dina redan skapade sidors namn och du kan välja till vilken du vill ha undersidor.

Undersidan skapar du precis på samma sätt som andra sidor.

Du får då en pil bakom den valda sidan och dina undersidor visar sig när du klickar på pilen.



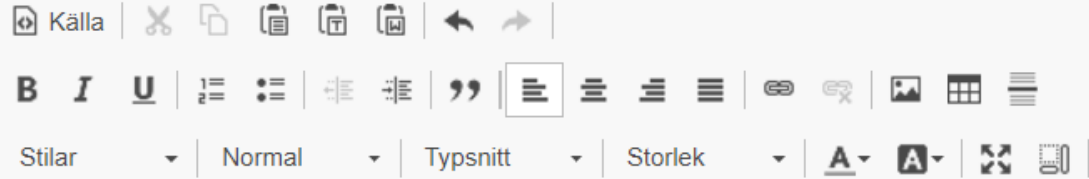
Namn

Test länk till annan sida

Undersida till

Våra bilder

Innehåll



Här ska jag testa att lägga in

- bild som jag lagt i klubbens arkiv genom att spara den under Nytt dokument
- länk till pdf fil som jag också sparar i klubbens arkiv
- länk till dokument som finns på annan sida på hemsidan
- länk till sida som ligger på Internet

body p

Aktiv

Publik

Spara

Nu har jag börjat med att skapa en ny sida under Adm

Jag har döpt den till Test länk till annan sida

Jag har sagt att den ska vara undersida till en annan sida som jag har skapat tidigare

Jag har skrivit in en massa text.

Nu ska jag lägga in en bild från klubbens arkiv.

Innehåll



Här ska jag testa att lägga in

- bild som jag lagt i klubbens arkiv genom att spara den under Nytt dokument

Här ska bilden ligga!

- länk till pdf fil som jag också sparat i klubbens arkiv

- länk till dokument som finns på annan sida på hemsidan

- länk till sida som ligger på Internet

body p

Bildegenskaper

Bildinformation Länk Avancerad

URL Bläddra på server

Alternativ text

Bredd

Höjd

Kant

Horis. marginal

Vert. marginal

Justering <ej angive

OK Avbryt

Bildegenskaper

Bildinformation Länk Avancerad

URL /InnerWheel/Media/Documents/17546/82 Isacsson.jpg Bläddra på server

Alternativ text

Bredd

Höjd

Kant

Horis. marginal

Vert. marginal

Justering <ej angive

OK Avbryt

Jag börjar med att ställa mig där jag vill ha in bilden och går upp och klickar på symbolen för Bild.

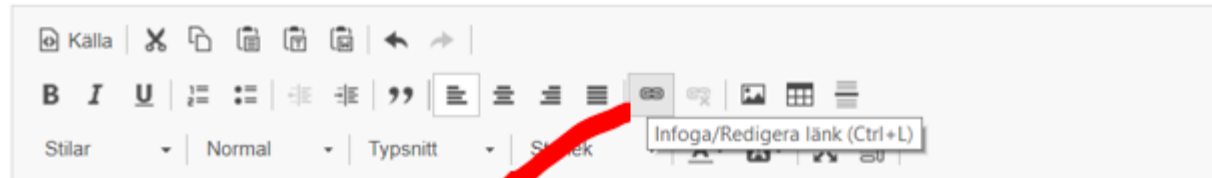
Du får upp rutan Bildegenskaper och här börjar du med att Bläddra på servern och söka rätt på den bild du vill ha. Här kan du också bestämma storleken på bilden, jag valde att förminska den till 100 pxl bredd. Sen klickar jag på OK

Jag fick in den lilla bilden på sidan. Tycker jag bilden blev för liten eller för stor kan jag markera bilden och klicka på bildsymbolen i övre kanten och ändra storleken på den.

- bild som jag lagt i klubbens arkiv genom att spara den under Nytt dokument



Innehåll



- länk till pdf fil som jag också sparat i klubbens arkiv

Här länk till dokument [Månadsbrev](#)

- länk till dokument som finns på annan sida på hemsidan

- länk till sida som ligger på Internet

Länk

Länkinformation Mål Avancerad

Visningstext
Månadsbrev

Länktyp
URL

Protokoll URL
http://

Bläddra på server

Bläddra på server

OK Avbryt

Länk

Länkinformation Mål Avancerad

Visningstext
Månadsbrev

Länktyp
URL

Protokoll URL
<annan> /InnerWheel/Media/Documents/17546/K82 Månadsbrev 11-12

Bläddra på server

OK Avbryt

Länk

Länkinformation Mål Avancerad

Mål

<ej angivet>
<ej angivet>
<ram>
<popup-fönster>
Nytt fönster (_blank)
Översta fönstret (_top)
Samma fönster (_self)
Föregående fönster (_parent)

OK Avbryt

Nu fortsätter vi med att göra en länk till ett dokument som finns i klubbens arkiv.

Skriv in texten som ska vara länken till dokumentet, markera texten och klicka på länksymbolen i överkanten.

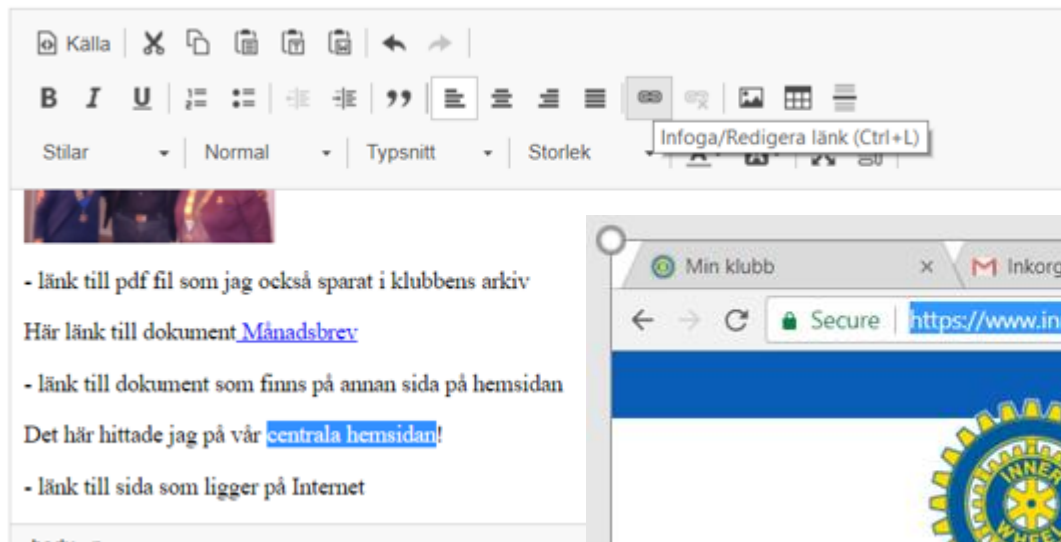
Välj Bläddra på servern på Länksidan till att börja med.

Välj det dokument som du ville länka till. Klicka sedan på fliken Mål. Bestäm om du vill att det ska synas i ett nytt fönster eller på något annat sätt. När du valt tryck på OK. Nu har du fått in länken.

- länk till pdf fil som jag också sparat i kl

Här länk till dokument [Månadsbrev](#)

Innehåll



The image shows a rich text editor interface. At the top is a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, quote, link, unlink, insert image, insert table, and insert video. Below the toolbar are dropdown menus for 'Stilar' (Normal), 'Typsnitt', and 'Storlek'. A tooltip 'Infoga/Redigera länk (Ctrl+L)' is visible over the link icon. The content area below contains several lines of text:

- länk till pdf fil som jag också sparar i klubbens arkiv
- Här länk till dokument [Månadsbrev](#)
- länk till dokument som finns på annan sida på hemsidan
- Det här hittade jag på vår [centrala hemsidan!](#)
- länk till sida som ligger på Internet

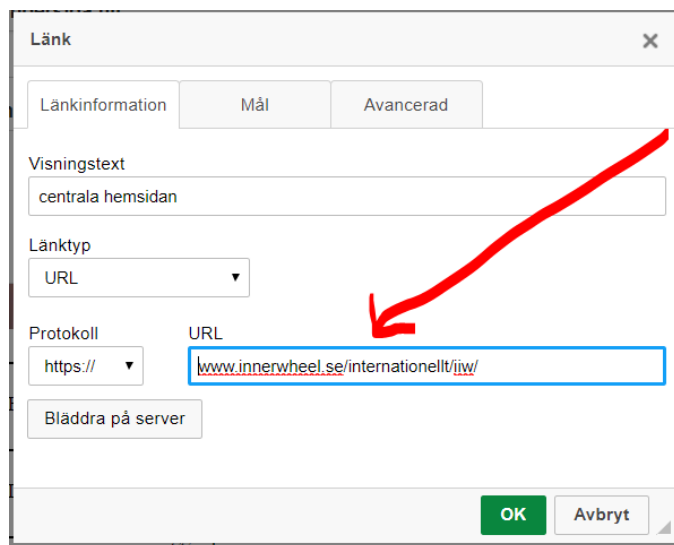
Nu ska vi lägga en länk till något som ligger på vår centrala hemsida.



The image shows a web browser window with three tabs: 'Min klubb', 'Inkorgen - annika.kahlq', and 'Facebook'. The address bar shows the URL 'https://www.innerwheel.se/internationellt/iw/'. A blue arrow points from the text 'som du ser högst upp.ru' to the URL in the address bar. The website content includes the Inner Wheel logo and the text 'Inner Wheel'.

Gå till den sida som du vill visa och kopiera sidan adress som du ser högst upp.ru

Gå tillbaka till sidan du jobbar med på din klubb och öppna Länkrutan. Där kopierar du in din önskade sidas adress i rutan URL och väljer sedan Mål innan du sparar, dvs klickar på OK.



The image shows the 'Länk' dialog box with three tabs: 'Länkinformation', 'Mål', and 'Avancerad'. The 'Länkinformation' tab is active. The 'Visningstext' field contains 'centrala hemsidan'. The 'Länktyp' dropdown is set to 'URL'. The 'Protokoll' dropdown is set to 'https://'. The 'URL' field contains 'www.innerwheel.se/internationellt/iw/'. A red arrow points from the text 'i rutan URL' to the URL field. There is a 'Bläddra på server' button and 'OK' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

På samma vis skapar du länk till andra sidor som finns på Internet.

Avesta - 82

Dokument

Funktionärer

Våra bilder



Test länk till annan sida

Test länk till annan sida

Här skapar jag en sida som för det första ligger som en undersida till en annan av mig skapad sida.

Här ska jag testa att lägga in

- bild som jag lagt i klubbens arkiv genom att spara den under Nytt dokument



- länk till pdf fil som jag också sparat i klubbens arkiv

Här länk till dokument [Månadsbrev](#)

- länk till dokument som finns på annan sida på hemsidan

Det här hittade jag på [centrala hemsidan!](#)

- länk till sida som ligger på Internet

Det här är [Röda Korsets hemsida](#)

Här ser du sidan som en besökare skulle se den.
Undersida till Våra bilder
Bilden vi la in finns där.
Länk till Månadsbrev
Länk till centrala hemsidan
Länk till Röda Korset

Jag lovar – alla länkarna fungerade!