****

Svenska Inner Wheel Rådet

**Lathund för SIWRs President
(**Detaljerade arbetsuppgifter: Se Handboken)

**Under maj/juni/juli**

**Till Informationsmötet**

* Planera Informationsmötet och inledande VU-möte tillsammans med vRP
* Tillsammans med rådssekreteraren upprätta föredragningslista till VU
* Upprätta lista på jubilerande klubbar för kommande verksamhetsår

**Under augusti**

* Genomföra VU-möte i anslutning till Informationsmötet
* Skicka en PM till distriktspresidenter och VU med viktiga data för kommande möten
* Skriva artikel till IWNytt. Ca 350-380 ord
* Skriva till Hemsidan. Kan vara samma som till IW-Nytt.

**Under september/oktober**

* Distriktsbesök
* I samarbete med aktuellt värddistrikt inbjuda till höstens Rådsmötet inkl VU-möte i november (utskick minst 6 veckor i förväg)
* I samarbete med Rådssekreteraren upprätta föredragningslista till rådsmötet. (minst 6 veckor före mötet)
* I samarbete med Rådssekreteraren upprätta föredragningslista till VU-mötet (minst 2 veckor före mötet)
* Delta i styrelsemöte med Rotarys Läkarbank

**Under november**

* Distriktsbesök
* Genomföra VU- och Rådsmöte
* I samarbete med Rådssekreterarenskriva protokoll från VU- och Rådsmöte
* Delta i jurysammanträde för att utse Årets narkotikasökhundmed Tullverket och Kennelklubben
* Skriva artikel till IWNytt. Ca 350-380 ord.
* Skriva till Hemsidan. Kan vara samma som till IW-Nytt

**Under december**

* Skicka en PM till distriktspresidenter och VU med viktiga data för kommande möten
* Delta i prisutdelningen av Årets Narkotikasökhund (om det blir en IW-hund)
* Delta i styrelsemöte med Rotarys Läkarbank

**Under februari**

* Distriktsbesök
* I samarbete med aktuellt värddistrikt inbjuda till vårens VU- och Rådsmöte
(utskick minst 6 veckor i förväg).
* I samarbete med Rådssekreteraren upprätta föredragningslista till rådsmötet. (minst 6 veckor före mötet)
* I samarbete med Rådssekreteraren upprätta föredragningslista till VU-mötet (minst 2 veckor före mötet)
* Delta i styrelsemöte med Rotarys Läkarbank
* Skriva artikel till IWNytt. Ca 350-380 ord
* Skriva till Hemsidan. Kan vara samma som till IW-Nytt

**Under februari/mars/april**

* Distriktsbesök

**Under mars/april**

* Genomföra VU- inkl Rådsmötet
* I samarbete med Rådssekreterarenskriva protokoll från VU- och Rådsmöte
* Styrelsemöte med Rotarys Läkarbank
* Skriva artikel till IWNytt. Ca 350-380 ord
* Skriva till Hemsidan. Kan vara samma som till IW-Nytt

**Under maj/juni**

* Skriva årsberättelse med hjälp av övriga funktionärer i rådets VU
* Skicka brev till distriktspresidenter och VU med tack för det gångna året

**Under hela året**

**Jubiléer**

* Besöka 50- och 60-års jubilerande klubbar
* Skicka rosenkort enligt särskilt PM

**Hemsidan**

* Godkänna vad som läggs in på SIWRs Hemsida.
* Se till att Hemsidan är ’up to date’

**Skicka Tackkort efter distriktsbesök, jubileum eller annan anledning.**

*Sandviken den 7 april 2015*

*Kerstin Jonson*

*rådspresident 2014-2015*