



SVENSKA INNER WHEEL RÅDET

International Inner Wheel

Sweden

Minnesanteckningar från informationsmöte
för distriktens VU-funktionärer
i Frösundavik, Solna 10-11 augusti 2013

Deltagare:

SIWR

Kristina Andersson
Christine Berggren

Rådspresident
Immediate Past rådspresident/
Nationalrepresentant/RISO
Vice rådspresident/Vice National-
representant
Rådssekreterare
Rådsskattmästare
Rådsarkivarie

Kerstin Jonson

Lisbeth Gabrielsson
Christina Nylander
Inga-lill Söderberg

D 232

Birgitta Gleerup
Lillemor Zingmark
Barbro Eriksson

DP
DSek
DISO

D 233

Maj-Britt Wickberg
Inger Bäckström

DP
DSek

D 234

Margareta Nelander-Karlsson
Ann-Kristin Sundelius

pDP
DSkm

D 235

Christina Persson
Bodil Klein Bjärås
Mary Irwin

DP
vDP
DSkm

D 236

Laila Lundqvist Berglund
Kristina Kindell

DP
DSkm

D 238

Louise Lindholm

DP

Margareta Olofsson	vDP
Berit Nilson	Dsek
Margaretha Rydén	vDsek
Rigmor Abrahamsson	DSkm

D 239

Ann Persson	DP
Monika Wemrell	Dskm
Elisabet Jensen	DISO

D 240

Margareta Warnholtz	DP
Birgitta Gabrielsson	DSek

D 241

Eva Engqvist	DSek
Britt Axelsson	DISO

Rådspresident Kristina Andersson öppnade mötet med att hälsa alla funktionärer välkomna och hoppades på ett bra IW-möte i sann IW-anda. Ett speciellt välkommen till vår gäst radsarkivarie Inga-lill Söderberg. Vårt INFO-möte är en "kick-off" för oss och RP hoppades att vi efter morgondagen skulle känna att vi fått positiv energi och att det skulle bli roligt att starta igång det nya Inner Wheel-året.

RP tände vänskapens ljus för oss som var samlade här, för våra IW-vänner i Sverige och ute i världen.

Presentation. VU, radsarkivarien, redaktören för IW-Nytt och distriktens deltagare presenterade sig. RP hänvisade till ny deltagarlista med lite förändringar samt hälsade från webmaster Agneta Svensson som inte har möjlighet att delta. RP gick igenom programmet för INFO-mötet.

Presidentskifte. Presidentskifte genomfördes då Christine Berggren överlämnade president-kedjan, som hon burit med glädje och stolhet, till Kristina Andersson och önskade henne lycka till.

RP Kristina Andersson presenterade med hjälp av bildspel sin höstplanering/nyheter. Materialet från bildspelet kommer att sändas ut till distrikten, ett PM, efter genomfört INFO-möte.

RP uppmanade distrikten att fundera över de poster som blir vakanta inför kommande verksamhetsår. För vice rådspresident gäller nyval medan för övriga finns möjlighet till omval. Nomineringarna skickas senast den 25 oktober till rådspresidenten och dessa skall vara i original och underskrivna.

Informerade om de två stipendier på 5000 :- vardera som under föregående verksamhetsår utdelats till Silviasystrar, ett till en undersköterska och ett till en sjuksköterska. Silviasystrarna har inget eget konto som pengar kan betalas in till utan stipendierna kommer från överskottet från försäljningen av Rosenkort - så sälj mer kort.

Övriga hjälpprojekt är IW-Doktorn, Narkotikasökhundarna och Garissa. Narkotikasökhundarna var det populäraste hjälpprojektet under förra verksamhetsåret och det konto som det satts in mest pengar på. Garissastiftelsen är det Internationella hjälpprojektet och aktuellt plusgirokonto till Garissa finns i matrikeln.

Ute i IW-klubbarna finns många lokala hjälpprojekt som är mottagare av insamlade medel.

RP påminde om att skicka förslag på mottagare av MGA och MGB. Birgitta Svensson, Ystad IWC, som varit pionjär för Flickors utbildning, var mottagare av MGB i våras. För att få MGB måste man vara medlem i en IW-klubb vilket inte är nödvändigt för att få MGA. Fråga ställdes om en man kan nomineras till MGA. RP föreslog att nominera en man så får vi se om detta kommer att godkännas.

Rådspresidenten besöker under hösten fyra distrikt och under våren de tre återstående distrikten.

NR Christine Berggren informerade om att hon i egenskap av nationalrepresentant är länken mellan Sverige och England och alla ärenden till HQ skall gå genom henne. NR:s uppgift är att översätta alla protokoll. När IIW-presidenten kommer på besök till Sverige i samband med Nordiskt Rally i Sundsvall är det NR uppgift att ha ansvar för hennes besök. NR är arrangör av Nordic Meeting när det är i Sverige. År 2014 kommer European Meeting att genomföras i Sverige med NR som värd. I egenskap av RISO är Christine Berggren förmedlare av information till DISO. Särskilt hänvisas till IIW:s hemsida där även skriften "Magazine" finns. I senaste numret finns material från vårt svenska IW.

vRP Kerstin Jonson genomför nu sitt läroår innan hon blir rådspresident. Under sitt vRP-år besöker hon några distrikt under våren 2014. vRP har som uppgift att skriva alla tackbrev för erhållna pengar till hjälpprojekten.

Rådssekreterarens uppgifter är förutom allmänna sekreterargöromål att skriva protokoll vid VU- och rådsmöten samt minnesanteckningar från INFO-mötet. Rsekr. skickar kallelser till möten samt tillsammans med RP upprättar föredragningslistor till VU- och rådsmöten.

Rådsskattmästarens uppgift är att betala och ta emot pengar samt göra budget och bokslut. Rskm påminde om reseräkningar från deltagarna med tanke på reseutjämning.

Redaktör för IW-Nytt, Anita Nordqvist, håller på att sammanställa IW-Nytt nr tre för året. Redaktören påminde om vikten av att material skickas in till henne från alla distrikten och att inskickat materiel skall vara roligt för alla. Påminde om bilder till tidningen helst tagna med kamera. Produktionsplan för IW-Nytt har i dagarna skickats ut till DISO.

Anita Nordqvist hade med sig ett antal av vår nya IW-broschyr som delades ut. Till en kostnad på ca 10 000 :- har 10 000 broschyrer tryckts upp. Under morgondagen finns broschyrer att hämta till distrikten.

Rådsarkivarie Inga-lill Söderberg informerade om hur arkivering av handlingar skall gå till. Originalen, som skall arkiveras, skall vara underskrivna och daterade. Handlingen skall vara försedd med klubbens namn så den går att identifiera. Vid underskrift använd blå penna. Särskild arkivpenna behövs inte. För foton; skriv namn på de som är på bilden och när kortet är taget. Sätt handlingarna i en arkivpärm och sätt dem i ordningen framifrån och bakåt. När pärmen är full lämnas denna till arkivarien; för rådet till rådsarkivarien och för distrikt och klubbar till distriktsarkivarien. Kom överens med distriktsarkivarien hur hon vill ha handlingarna. Rådsarkivarien delade ut arkivpärmar till deltagarna.

Den som har upprättat handlingen ser till att handlingen blir arkiverad.

Skannade handlingar är inte original utan endast kopior. För viktiga mejl ta ut dessa, skriv under och spara. I datorn kan vi inte arkivera våra viktiga handlingar.

Rådets arkivhandlingar lämnas till Riksarkivet i Stockholm. Arkiven är vårt minne och vi kan låna tillbaka handlingarna när så önskas då handlingarna bara är deponerade i arkiven. Dessa handlingar

är inte sekretessbelagda. Rådsarkivarien kommer att besöka IT-gruppen för att informera dessa om arkiveringsfrågor.

Till detta INFO-möte kom endast en arkivarie. Rådsarkivarien påpekade att arkivarien skall ha en egen punkt på dagordningen på distriktsmötet. Se också till att arkivarien är med i det löpande arbetet.

Distriktssekreterare Birgitta Gabrielsson, D 240, tog upp frågan om var beslut finns att registeravgiften på 20 :- skall betalas av medlemmarna. Hänvisades till § 44.e i protokollet från RM i Lund där beslut om registeravgiften finns.

Reseregler

RP informerade om gällande reseregler som finns i vår matrikel. Dessa regler är till för att göra resorna så kostnadseffektiva som möjligt med hänsyn till restid, arbetstid mm. Sam-åkning skall tillämpas. Reseräkning inlämnas till rådsskattmästaren helst inom en månad. Då reseutjämning tillämpas innebär det att totala summan för resor delas med antal medlemmar och fördelas på distrikten. Frågan om förlorad arbetsförtjänst togs upp?

Gruppvis information/diskussion om respektive funktion Vi delades upp i funktionärs-grupper för att gå igenom det som är viktigt för varje funktionär. Grupperna var:

1. Presidenter
2. Sekreterare/arkivarie
3. RISO/DISO/redaktör
4. Skattmästare

Söndag:

Rådsresident Kristina Andersson började dagen med att tända vänskapens ljus och påminna om IW motto.

DP Margaretha Warnholtz, D 240 hälsade alla DP och rådet välkomna till höstens rådsmöte i Falkenberg den 8 – 10 november 2013.

1. Redovisning av gruppdiskussioner och information om respektive funktion.

Rapport från presidentgruppen

Hänvisning gjordes till handboken för att se vilka uppgifter som åvilar presidenterna. Den nya handboken är lätt och tydlig. Påminde om att årets tema skall föras ut i klubbarna för diskussion så man lokalt i klubbarna kan arbeta utifrån årets tema ”We, for women”. Mycket finns hemma i vår omgivning där vi kan hjälpa till. Exempel på detta är våra hjälpprojekt.

Diskuterades alla mejl som skickas och hur dessa skickas vidare. Se de distributionslistor som finns. Skriv på mejlet ”för kännedom” alternativt ”för åtgärd” för att minska vidare utskick.

Frågan om vi skall bjuda in Rotary till våra distriktsmöten diskuterades. Detta är olika i olika distrikt och beror mycket på distriktens traditioner.

Påpekades vikten av medlemsvård i våra klubbar. Vi bör ha rutiner vid invigning av nya medlemmar samt fadderverksamhet för de nya. Glöm inte bort ”3-minutaren” vid månadsmöten.

Brukligt är att past presidenterna skall skaffa nya funktionärer men detta bör vara hela VU:s uppgift.

Viktigt är att vi har roligt på våra möten.

Rapport från sekreterar-/arkivariegruppen

Utförligare rapport från sekreterargruppen kommer att bifogas rådssekreterarens kommande sekreterarbrev och tar bl a upp: Arbetsuppgifter, överlämnande av uppdraget, klubbarnas månadsbrev, protokoll, skrivregler, arkivering av handlingar, medlemsvård, PM för råds- och distriktsmöten mm.

Rapport från RISO/ DISO/ redaktörsgruppen

DISO- och ISO- rollerna kan tyckas var små men nog så viktiga. Då IW är en internationell organisation är det viktigt att internationella frågor kommer fram. IIW-nyheter finns på den internationella hemsidan. IW finns på Facebook och Twitter. Påpekades vikten av att ISO tar vara på utbytesstudenterna i området. DISO och ISO ansvarar för våra vänklubbar. I den nya handboken står det att ISO skall ha en punkt på varje klubbmöte.

Rapport från skattmästargruppen

Skattmästarna gick igenom ett ”körschema” för arbetsuppgifter under året. Utifrån arbetsordningen för distriktskattmästare som finns i den nya handboken diskuterades skattmästarnas uppgifter. Även om små klubbars ekonomi som är ansträngd och hur vi kan hjälpa dessa klubbar talade vi om men kom inte fram till någon lösning. Skattmästarna önskar tillträde till IT-registret för att kunna se nya medlemmar och stämma av medlemsavgiften inför inbetalningar till Rådet. För frågan vidare till IT-samordnaren. Skattmästarnas svårigheter med tanke på bankernas kontanthantering och vilket bokföringsprogram som används diskuterades. För inköp av märken kommer rådsskattmästaren att göra en lista på leverantörer av märken som skickas till distrikten för distribution till klubbarna. En del klubbar har fått skattsedlar och skall då deklarerera.

2. Inkomna frågor

a. Vad är vår värdegrund? Vår värdegrund är IW:s motto 1. Att befordra sann vänskap 2. Att uppmuntra till personligt engagemang och hjälpsamhet 3. Att främja internationell förståelse, enligt handboken samt årets tema ”We, for women”. Brukar vi prata om detta ute i klubbarna? Enl. redaktör Anita Nordqvist bör vi vid intagning av nya medlemmar tala om både rättigheter och skyldigheter. Betona vårt motto och ta med detta vid kontakt med nya medlemmar. Ge gärna den nye någon liten uppgift. Vi smyger med att tala om skyldigheter. Vi skall hjälpas åt i distrikt och klubbar då detta ligger i vår värdegrund. Gå gärna tillbaka i protokollen och se vad som har beslutats och genomför t ex ett klubbmöte då vi bara talar om IW och dess arbete. Skall distriktspresidenten ha ett eget ”motto”? Svar på detta är att IIW-presidenten har ett ”motto” och det får räcka.

b. Hur skall vi utveckla det nationella perspektivet? Vi behöver utveckla IW så det ligger i tiden just för att tilltala de yngre.

c. Hur utvecklar vi internet? Svar på detta ges senare från IT-gruppen.

d. Hur fungerar ungdomsutbytet? Detta har blivit mindre bl a på grund av att vi blivit mer vana att resa och studera utomlands. Troligtvis en tynande grupp av Rotaryklubbar som har

ungdomsutbyte - se Rotarys handlingar om ungdomsutbyten. Vissa klubbar och distrikt bjuder in utbytesstudenter till olika arrangemang t ex vid luciafirande i klubbarna.

e. Undertecknande av handlingar. Påpekas att handlingar inte behöver vara undertecknade för att vara med i IW-Nytt vilket underlättar med tanke på långsam postgång.

3. Uppföljning av ”Vision 2017”

pDP Margareta Nelander-Karlsson, D 234, informerar om arbetet med ”Vision 2017” och vad som har skett och hur vi går vidare med visionsarbetet. Vi har våra motto men skall också arbeta med våra mål. Vid RM i Lund tillsätts ett arbetsgrupp som arbetar med IW:s administration (organisation och ekonomi) Kan saker och ting luckras upp lite här och där? Vad är det som är jobbigt? En enkät skall skickas till tre klubbar i varje distrikt med ett frågeformulär att besvara, om vad som är administrativt betungande och förslag på vad som kan ändras. En handlingsplan för Vision 2017 kommer att upprättas. En utvärdering görs sedan om ytterligare ett år.

Visioner och mål är vår överlevnad och vi behöver samtala om detta i klubbarna.

4. Information av Rådets IT-ansvariga.

Rådets IT-samordnare Margareta Westesson och IT-gruppen berättar om nyheter på hemsidan. Våra funktionärer uppgraderas årligen per automatik. Vid klickande på funktionärens namn kommer visitkortet på funktionären upp. Man kan på hemsidan per klubb slå på alla medlemmar. Arrangemang kan läggas in under klubbhemsidan och försvinner när datumet har passerats. Antalet medlemmar vid årets början och slut kan ses i registret. Det är upp till varje klubb hur det ser ut på den egna klubbens hemsida

IT-samordnarna vill vara med på distriktens VU- möten. Idag är alla utom en av IT-samordnarna adjungerad till VU:s möten. Skattmästarna önskar tillgång till registren för att kunna ta ut egna rapporter vilket skulle underlätta deras arbete. Rådets IT-samordnare ordnar detta genom att ge skattmästarna behörighet att ta ut rapporter från medlemsregistret. IT-samordnaren gör en lathund till skattmästarna för att ta fram listor.

G-mejl är något som alla klubbar skall ha och har bestämts av IIW. Detta är en unik adress. Denna adress ligger till grund för IIW:s utskick och för directory. Funktionärens g-mejladress ärvs vid byte av funktionär. Viktigt att lösenordet går i arv och vi får efterlysa detta hos våra företrädare om detta saknas.

Hemsidan och medlemsregistret fungerar i stort sett bra tekniskt. Ett litet problem är att för vissa klubbar visas inte klubbens medlemmar. Detta uppträder slumpvis och det är svårt att hitta felorsaken. IT-ansvariga kan temporärt lösa detta, men grundfelet kvarstår. IT-funktionärerna tyckte vid gårdagens genomgång att det finns lite städjobb kvar. Viktigt med datum på inlägg så vi ser hur gammalt inlägget är. Särskilt för IT-ansvariga finns på hemsidan information som bara kan läsas av dem. IT-funktionärerna hade under gårdagen diskuterat hur man kan göra klubbarnas hemsidor mer attraktiva. Ett förslag var att varje president skulle skriva vad hon tänkt sig med året – göra en liten presentation.

Vid IT-problem så fråga först distriktens IT-samordnare som sedan frågar rådets IT-samordnare. Ett tack riktades till rådets IT-samordnare och hela IT-gruppen då IT är så viktigt för oss.

5. Stiftelsen Garissas ordförande Susanne Carlzon informerar om stiftelsen Garissa, hjälpprojekt i Kenya.

Ordförande Susanne Carlzon berättade om verksamheten vid barnhemmet i Garissa och arbetet med jordemödrarna i området. Se mer om hennes föredrag i IW-Nytt.

Mötet avslutas:

Rådsresident Kristina Andersson avslutade mötet och tackade alla för fina dagar här i Frösundavik och önskade alla lycka till med sina uppgifter. RP blåste ut vänskapens ljus.

Vid pennan

Lisbeth Gabrielsson

Rådssekreterare 2013/2014