



Distrikt 233

Inner Wheel Sverige

PM - FÖR VU ATT GÖRA UNDER VERKSAMHETSÅRET – en liten komihåglista för VU som vi går igenom varje år i samband med VU 1

PM skall vara ett stöd för VU att föra rutiner vidare även fast vi skiftar personer i VU i samklang med handboken.

I distrikt 233's VU ingår Distriktspresident (DP), past distriktspresident (past DP), inkommande distriktspresident (VDP), distriktssekreterare (Dsekreterare), distriktsskattmästare (Dskattmästare), DISO

Övriga funktionärer är:

Distriktsredaktör, två IT samordnare och distriktsarkivarie.

Ingen ersättning utgår för uppdragen.

Juni, juli och augusti

VU 1

Mötet hålls vanligen i samband med informationsmötet (som är för samtliga distrikt) i augusti. Den nyvalda DP leder mötet. Föredragningslista upprättas av DP tillsammans med Dsekreteraren enligt mall.

Föregående års styrelsen presenterar förslag på resultatrapport, kassarapport.

Fastställa föredragningslista inför distriktsårsmötet enligt mall.

DP

Under informationsmötet bestämma (eventuellt ge förslag) på datum för distriktsårsmötet tillsammans med rådspresidenten för att hon skall kunna besöka oss under distriktsårsmötet eller distriktsmötet på våren.

Upprätta resplan inför besök i distriktets olika klubbar. Gärna skriva ett presidentbrev någon gång under hösten till distriktets presidenter och sekreterare där det också informeras om resplanen. Idéer till detta brev kan hämtas från rådspresidentens PM. För att öka teamkänsla arrangerar också DP något eller några teamsmöten under verksamhetsåret.

Dsekreteraren

Ombesörjer distributionens av post vidare till klubbar och VU från SIWR för åtgärd eller kännedom.

Arrangerande klubb för distriktsårsmötet upprättar en inbjudan till årsmötet i september/oktober.

Dsekreteraren skickar ut till samtliga klubbar och till rådspresidenten senast 4 veckor före mötet. Bilagor, sänds efter anmälan till deltagarna och skall innehålla dagordning, verksamhetsberättelse, resultatrapport, kassarapport och budget. Anmälningsblanketten enligt mall som går till arrangerande klubbs sekreterare som sedan vidarebefordrar anmälningarna till distriktssekreteraren, distriktsskattmästaren samt till skattmästaren i klubben.

Motion som ska behandlas på distriktsårsmötet sänds till distriktssekreteraren.

Upprätta förteckning över klubbar i distriktet som fyller jämna år.

Distriktsskattmästaren

Boka träff med nya distriktspresidenten för att gå till banken och ombesörja teckningsrätt. Medtag utdrag från protokoll där inkommande president tillsatts.

Kalla revisorerna till revision av räkenskaperna i god tid före årsmötet. Då rapporten ska redovisas.

Informera klubbarna om medlemsavgiften till distriktet som skall vara betald i god tid före distriktårsmötet.

IT-samordnarna

Informera VU om eventuella nyheter som framkommit i IT gruppen under informationsmötet.

Reviderat 2025-08-25



Distrikt 233
Inner Wheel Sverige

Distriktsredaktören

Sända in text och bilder till IW Nytt från 3-4 klubbar som inkommit under sommaren. Manusstopp informeras i IW Nytt.

September/Oktober

DP

På distriktsårsmötet hälsar arrangerande klubb alla delegater välkomna till mötet, men räcker sedan över ordet till distriktspresidenten som håller i mötet. Föregående års styrelse presenterar verksamhetsberättelse, resultatrapport, kassarapport och budget.

Dsekreteraren

Mottaga anmälningar av deltagarna i distriktsårsmötet från arrangerande klubbs sekreterare. Efter alla anmälningar mottagits sändes all dokumentation ut till samtliga deltagare.

Upprätta en kallelse samt föredragningslista tillsammans med DP till VU 2 som arrangeras i samband med distriktsårsmötet.

Distriktsskattmästaren

Kontrollera att alla årsavgifter betalats före den 15:e september. Betalning i rätt tid ger rösträtt på distriktsmötena. Mottaga anmälningar av deltagarna i distriktsårsmötet från arrangerande klubbs sekreterare.

Betala deltagaravgift för VU i distriktsårsmötet till arrangerande klubbs skattmästare. Kostnad för rådspresidenten betalas till distriktsskattmästaren från rådspresidenten för resa och logi, men kostnaden för mat betalas av distriktet.

Vid distriktsmöten delas blanketter ut för resekostnadsutjämning mellan klubbarna.

Resekostnadsutjämning tjänar till att resekostnaden skall bli lika stor för alla klubbar i distriktet oavsett hur långt från mötet klubben bor. Varje klubbdelegat som haft resekostnader sänder sin reseräkning till sin klubb som betalar ut kostnaden och klubben får sen i sin tur resekostnadsutjämning från distriktsskattmästaren.

Distriktsredaktören

Sända in text och bilder till IW Nytt från 3-4 klubbar som inkommit. Manusstopp informeras i IW Nytt.

November

VU

Påbörjar arbetet med att ta fram förslag till nästa verksamhetsårs VU om inte det redan gjorts tidigare under hösten.

DP deltar på rådsmötet. Informerar VU och klubbarna om beslut som tagits på detta möte.

December

Dsekreteraren

Sända ut kallelse och föredragningslista till VU 3.

Ta emot förslag till motioner från klubbarna som skall behandlas vid distriktsmötet

DP

Sänder julhälsning till klubbarna.



Distrikt 233
Inner Wheel Sverige

Januari

VU 3

Upprätta förslag på nytt VU för distriktet före 15 januari.

Bestämma tid och plats för distriktsmötet som arrangeras av distriktet.

DP

Sända ut ett PM till samtliga klubbpresidenter och sekreterare där idéer tas från rådspresidentens PM om vårterminens händelser.

Dsekreteraren

Ta emot nomineringsförslag på VU från klubbarna före den 15 januari.

Sända ut inbjudan till distriktsmötet till samtliga klubbars sekreterare senast 4 veckor före mötet. Till detta möte inbjudes även distriktsarkivarien och kostnaderna för VU och distriktsarkivarien betalas av distriktet.

Distriktsredaktören

Sända in text och bilder till IW Nytt från 3-4 klubbar som inkommit. Manusstopp informeras i IW Nytt.

Februari

Dsekreteraren

Ta emot anmälningar av deltagarna i distriktsmötet (kopia till skattmästaren). Upprätta föredragningslista till distriktsmötet se mall.

Distriktsskattmästaren

Ta emot betalningar av deltagaravgift för delegaterna i distriktsmötet. Klubbarna betalar för sina delegater och om man önskar sända fler deltagare är de så klart välkomna.

IT-samordnarna

Skriva in det nya VU i vårt medlemsregister.

Mars

Dsekreteraren

Efter alla anmälningar till distriktsmötet mottagits sändes all dokumentation ut till samtliga deltagare. Info till klubbarna att informera om ev utträde, om medlemmen inte själva kan ta beslutet kontakta anhörig.

Distriktsskattmästaren

Be samtliga klubbar att informera om insamlade medel enligt mall under perioden. Därefter upprättas lista för samtliga klubbar, som distribueras ut till klubbarnas sekreterare för hjälpverksamhetsåret 16 mars – 15 mars.

April – Maj

DP och VDP

Delta på Rådsmötet och därefter delge VU, klubbarnas presidenter/sekreterare viktiga beslut från rådsmötet.

VDP stämmer av med Vice rådspresidenten ett datumförslag för höstens distriktsårsmöte under Rådsmötet.



Distrikt 233

Inner Wheel Sverige

VU 4

Hålls någon gång i maj/juni där distriktspresidentkedjan lämnas vidare till inkommande president.

Dsekreteraren

Upprätta förslag på verksamhetsberättelse, viktiga beslut under året ska tas med.

Distriktsskattmästaren

Upprätta förslag på resultatrapport, kassarapport och budget.

Distriktsredaktören

Sända in text och bilder till IW Nytt från 3-4 klubbar som inkommit. Manusstopp informeras i IW Nytt.

DISO

Har till uppgift under året att förmedla information från nationalrepresentantens (NR's) teamsmöten om vad som händer internationellt till klubbarnas ISO. Samlar in klubbarnas internationella aktiviteter under året.

Övrigt bra att tänka på:

Rådsmöten och informationsmöten

Du som president/past president/vice president eller deltagare i dessa möten arrangerade av SIWR, anmäler dig efter samråd inom VU i distriktet till vanligtvis rådssekreteraren. Kom också ihåg att informera skattmästaren i vårt distrikt vilka aktiviteter du skall delta i så att Dskattmästaren kan betala in för rätt antal deltagare och för rätt aktiviteter.

Distriktsårsmötet och distriktsmötet

Som del av VU och övriga funktionärer anmäler du dig till vår distriktssekreterare och distriktsskattmästare för dessa två möten så att distriktssekreteraren kan upprätta korrekt deltagarförteckning och distriktsskattmästaren kan betala för rätt antal personer. Till distriktsårsmötet anmäler du dig också till arrangerande klubbs sekreterare, men det framgår tydligt av inbjudan.

Distriktsarkivarien bjudes in till vårens distriktsmöte.

Blir du sjuk eller någon annan anledning att du inte kan delta efter att du anmält dig meddelas samma personer så att deltagarförteckning blir korrekt och att vi kanske kan få tillbaka pengar för arrangemanget om det är tid kvar till sista anmälan av deltagare till exempelvis restaurang eller boende.

Lotterier – Vid distriktsårsmötet är det arrangerande klubben som får bestämma till vilket projekt pengarna skall gå och sätta in dem. Pengarna redovisas under respektive arrangerande klubb på distriktsskattmästarens lista.

Lotteri – Vid distriktsmötet på våren är det distriktet som bestämmer till vilket projekt pengarna skall gå och sätta in dem. Dessa pengar redovisas under distriktet på listan som distriktsskattmästaren skriver.

Annkatriin Forsling